

DISPOZIȚIE

privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public la Consiliul Județean Dâmbovița

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița

Având în vedere:

- referatul nr. 379/09.01.2018 al Direcției juridice, contencios, administrație publică - Serviciul administrație publică, secretariat și relații cu publicul;
- prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;
- prevederile art. 8 alin. (6) și art. 9 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița;
- prevederile art. 104, alin. (1), lit. f din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 106, alin. (l) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Accesul oricărei persoane, fizice sau juridice, la informațiile de interes public, produse și/sau gestionate de Consiliul Județean Dâmbovița se face din oficiu sau la cerere, formulat în scris sau verbal.

Art.2. Persoana responsabilă cu exercitarea atribuțiilor de informare și relații publice cu privire la activitatea aparatului propriu este Oprescu Roxana Mihaela, consilier în cadrul Serviciului administrație publică, secretariat și relații cu publicul.

Art.3. Consiliul Județean Dâmbovița face publice, din oficiu, următoarele informații de interes public:

a) actele administrative care reglementează organizarea și funcționarea consiliului județean, a instituțiilor publice și societăților comerciale de sub autoritatea sa;

b) structura organizatorică și atribuțiile direcțiilor, serviciilor și compartimentelor organizate în cadrul aparatului propriu și al instituțiilor publice și societăților comerciale de sub autoritatea consiliului județean, programul de funcționare și programul de audiențe;

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea Consiliului Județean Dâmbovița, a instituțiilor publice și societăților comerciale de sub autoritatea sa și a funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

d) coordonatele de contact ale Consiliului Județean Dâmbovița: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

e) sursele financiare, bugetul și darea de seamă contabilă;

f) programele și strategiile proprii;

g) lista cuprinzând documentele de interes public;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate în cadrul Consiliului Județean Dâmbovița;

i) modalități de contestare a hotărârilor consiliului județean în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

3.1. Informațiile prevăzute în prezentul articol vor fi aduse la cunoștința publicului prin publicarea și actualizarea periodică a unui buletin informativ care se regăsește pe pagina proprie de internet la secțiunea Informații publice – Legea nr. 544/2001.

3.2. La solicitarea expresă a persoanei interesate, informațiile de interes public comunicate din oficiu vor fi comunicate și în scris, pe suport electronic sau hârtie.

Art.4. Accesul la informațiile prevăzute la articolul precedent se realizează prin una din următoarele modalități:

- a) afișarea la sediul Consiliului Județean Dâmbovița;
- b) publicarea în pagina de Internet proprie;
- c) consultarea lor la sediul Consiliului Județean Dâmbovița.

Art.5. Solicitarea în scris a informațiilor de interes public, trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;
- b) informația solicitată, astfel formulată încât să permită identificarea informației publice;
- c) numele, prenumele și semnătura solicitantului precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.

5.1. Dacă informațiile de interes public solicitate sunt disponibile în format editabil, la cererea solicitantului, acestea vor fi furnizate și în acest format.

Art.6. Pentru informațiile solicitate verbal, funcționarul public responsabil are obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile publice și poate furniza pe loc informațiile solicitate.

Art.7. Se aprobă Lista cuprinzând documentele de interes public la Consiliul Județean Dâmbovița, conform Anexei nr.1 și Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate la Consiliul Județean Dâmbovița, conform Anexei nr.2.

7.1. Anexele 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție, se vor actualiza periodic, prin dispoziția președintelui consiliului județean, la propunerea direcțiilor de specialitate ale consiliului județean, în funcție de modificările legislative apărute.

Art.8. Taxele pentru realizarea de copii de pe documente sunt cele stabilite prin hotărâre proprie a Consiliului Județean Dâmbovița și nu poate depăși 0,05% din salariul minim pe economie calculat per pagină.

Art.9. În conformitate cu normele metodologice, se va întocmi anual, un raport de activitate al Consiliului Județean Dâmbovița privind accesul la informațiile de interes public, care va fi publicat pentru consultare pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița.

Art.10. Persoana care asigură accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, este doamna Ivanov Oana Cătălina șef birou, la Biroul comunicare, relații externe, purtător de cuvânt al Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița.

Art.11. Conferințele de presă se vor organiza odată pe lună, de regulă după ședințele Consiliului Județean Dâmbovița, sau după desfășurarea unor acțiuni de interes județean, datele acestora fiind comunicate în timp optim mijloacelor de informare în masă.

Art.12. Începând cu data prezentei, Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița nr.17/18.02.2004 se revocă.

Art.13. Prezenta dispoziție va fi adusă la îndeplinire de către direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dâmbovița și Serviciul administrație publică, secretariat și relații cu publicul, pentru comunicare.

PREȘEDINTE,
dr. jr. Alexandru OPREA

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Ivan Vasile IVANOFF



Nr. 7

Data: 10.01.2018

VERIFICAT
CONS. JR. COSTEA CRISTINA
D. O. O. O.

LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC**LA NIVELUL CONSILIULUI JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

- Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița
- Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița
- Documentele privind procedura comisiilor de concurs organizate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița
- Declarații de avere și interese pentru funcționarii publici
- Strategia Națională Anticorupție 2016-2020
- Carta auditului public intern
- Hotărârile adoptate de Consiliul Județean Dâmbovița
- Procesele verbale ale ședințelor consiliului județean
- Declarații de avere și interese pentru consilierii județeni
- Anunțuri privind convocarea ședințelor de consiliu județean
- Anunțuri referitoare la elaborarea proiectelor de acte normative în baza Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Audiențele acordate de conducerea consiliului județean și de către consilierii județeni
- Componenta Consiliului Județean Dâmbovița
- Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Dâmbovița
- Rapoartele de activitate ale consilierilor județeni
- Raportul anual de implementare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală în Consiliul Județean Dâmbovița
- Raportul semestrial întocmit în baza O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Raportul anual de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- RLU – Regulament Local de Urbanism și Planșa de reglementări din P.U.G., după aprobarea acestora
- Hărți cuprinzând Planul de amenajare a teritoriului județului, după aprobarea acestuia,
- Planuri urbanistice zonale și Planuri urbanistice de detaliu, inițiate de Consiliul Județean Dâmbovița
- Studii de mediu inițiate de Consiliul Județean Dâmbovița
- Strategia anuală și Anexa Programul anual al achizițiilor publice
- Dosarul achizițiilor publice
- Documentații pentru fundamentarea acordării ajutorului comunitar pentru furnizarea produselor lactate și produselor de panificație în instituțiile școlare

- Documentații pentru fundamentarea acordării ajutorului comunitar pentru încurajarea consumului de fructe proaspete în școli – distribuția de mere
- Documentații pentru fundamentarea acordării ajutorului comunitar pentru implementarea măsurilor adiacente distribuției de fructe proaspete în școli
- Documentații privind urmărirea fondurilor alocate în cadrul programelor de finanțare nerambursabile
- Inventare anuale ale Consiliului Județean Dâmbovița
- Raportul asupra situației bunurilor, ca urmare a inventarierii patrimoniului
- Documentații privind cooperarea sau asocierea județului Dâmbovița cu asociații naționale și internaționale
- Documentații privind administrarea patrimoniului public și privat al județului Dâmbovița și al Consiliului Județean Dâmbovița
- Inventarul bunurilor aflate în domeniul public și domeniul privat al județului Dâmbovița
- Documente privind activitatea de întreținere și exploatare a imobilelor proprietate a județului Dâmbovița
- Date privind patrimoniul public al unităților administrativ-teritoriale din județ
- (Hotărârea Guvernului nr. 1350/2001)
- Calendarul piețelor, târgurilor și oboarelor din județul Dâmbovița
- Documentații privind activitatea de prevenire și stingere a incendiilor
- Documentații privind problematica de securitate și sănătate în muncă pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate
- Documentații privind societățile comerciale la care județul Dâmbovița este acționar
- Bugetul de venituri și cheltuieli
- Darea de seamă contabilă centralizată
- Programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare
- Situația finanțărilor rambursabile – Datoria publică locală a județului Dâmbovița
- Lista societăților comerciale, ale colaboratorilor și furnizorilor de produse, servicii și lucrări ai instituției
- Rezultate licitație electronică transport persoane prin curse regulate speciale pe trasee de pe raza teritorială a județului Dâmbovița
- Strategia de dezvoltare a județului Dâmbovița

LISTA CU DOCUMENTELE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE
DE CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

- Carta auditului public intern
- Plan anual/multianual de audit intern
- Manual de proceduri aplicate în cadrul compartimentului audit intern
- Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit
- Rapoarte anuale de activitate
- Dosarul misiunii de audit intern

BIROUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, MONITORIZAREA FUNCȚIILOR PUBLICE

- Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița
- Registre declarații de avere și interese pentru funcționarii publici
- Dosarele profesionale ale funcționarilor publici
- Dosarele personale ale personalului contractual
- Raportările și documentațiile privind implementarea standardelor de control intern/managerial
- Dosarele privind procedura comisiilor de concurs organizate la nivelul instituției
- Proceduri și referate privind perfecționarea profesională a salariaților
- Dosarele privind evidența deducerilor personale
- Situații privind evidența vechimii în muncă în unitate și în specialitate
- Rapoarte, studii, analize, protocoale
- Documentații privind numirea, promovarea, eliberarea din funcții, transferarea, detașarea, delegarea funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița
- Documentații Strategia Națională Anticorupție
- Documentații Spitalul Județean de Urgență Târgoviște
- Dosare situații ANAF
- Dosare situații statistice
- Dosare borderou salarii lunare brute
- Dosare pontaje
- Dosare concedii odihnă

BIROUL INFORMATICĂ

- Procese verbale de predare primire echipamente
- Strategii implementare sistem informatic integrat la nivelul județului Dâmbovița
- Referate de necesitate, informări
- Documentații tehnice pentru echipamente hardware sau produse software
- Documente referitoare la întreținerea și repararea echipamentelor informatice
- Adrese către UAT- uri, subordonate sau către furnizori soluții informatice
- Raportări pentru Sistemul control intern managerial

DIRECȚIA JURIDICĂ, CONTENCIOS, COORDONARE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Serviciul juridic, contencios, coordonare autorități locale, executări silite

- Dosare privind soluționarea cererilor formulate în baza Legii nr.112/1995 privind reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația locuințe trecute în proprietatea statului
- Dosare privind documentele necesare soluționării notificărilor adresate în baza Legii nr.10/2001
- Dosare ce cuprind actele întocmite pentru exproprierea imobilelor proprietate privată
- Dosare ce cuprind actele depuse și hotărârile judecătorești pronunțate în cauzele civile, penale, economice, de muncă și contencios administrativ în care Consiliul Județean Dâmbovița este parte în proces
- Dosare ce cuprind actele depuse pentru recuperarea debitelor
- Note de constatare și alte documente privind acordarea de asistență de specialitate pe linia coordonării, îndrumării și sprijinirii activității autorităților administrației publice locale și instituțiilor subordonate
- Reclamații, sesizări, propuneri, împreună cu referatele sau notele de cercetare, adresele și răspunsurile privind soluționarea acestora

Serviciul administrație publică, secretariat și relații cu publicul

- Dispozițiile emise de președintele Consiliului Județean Dâmbovița
- Dosarele privind ședințele Consiliului Județean Dâmbovița: hotărârile adoptate, procesele verbale de ședință și materiale prezentate în cadrul ședințelor
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița
- Declarații de avere și interese pentru consilierii județeni
- Audiențele acordate de conducerea consiliului județean și de către consilierii județeni
- Procedura formalizată privind înregistrarea, urmărirea petițiilor și organizarea audiențelor cetățenilor
- Rapoartele de activitate ale consilierilor județeni
- Raportul anual de implementare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală în Consiliul Județean Dâmbovița
- Raportul semestrial întocmit în baza O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Raportul anual de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Pontaj lunar privind prezența consilierilor județeni la ședințele de consiliu județean și la comisiile pe domenii de specialitate

Serviciul drumuri și poduri

- Programul anual cu lucrările și serviciile de reparații și întreținere drumuri și poduri finanțate din sume defalcate din TVA și din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița
- Lista anuală de investiții a Consiliului Județean Dâmbovița capitolul 84.02- Transporturi
- Starea anuală de viabilitate a drumurilor și podurilor județene
- Rețeaua de drumuri publice și private de utilitate publică din județul Dâmbovița
- Recensământul circulației rutiere
- Programul anual privind asigurarea condițiilor de circulație pe rețeaua de drumuri de interes județean în sezonul rece
- Cercetarea statistică anuală „DP- Lungimea drumurilor publice de interes județean”

Serviciul utilități publice

- Monitorizarea atribuțiilor și obligațiilor Consiliului Județean Dâmbovița aferente obiectivelor cu finanțare conform OUG nr.28/2013, la care Consiliul Județean Dâmbovița este parte contractantă
- Monitorizarea statistică a investițiilor realizate de UAT- uri la care Consiliul Județean Dâmbovița nu este parte contractantă
- Implementarea obiectivelor de investiții finanțate prin bugetul propriu și alte surse atrase legal constituite
- Implementarea investițiilor Consiliului Județean Dâmbovița cu finanțare prin programe guvernamentale
- Monitorizarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult

Compartimentul proiectare și avizare documentații

- SF/DALI, PT, DDE pentru obiectivele cuprinse în „Programul cu lucrările și serviciile de reparații și întreținere drumuri și poduri finanțate din sume defalcate din TVA și din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița”
- Teme de proiectare și caiete de sarcini aferente serviciilor de proiectare pentru lucrările de drumuri și poduri
- Documentații tehnice în vederea obținerii de acorduri și avize specificate în C.U. pentru lucrările de reabilitare și modernizare drumuri și poduri

Compartimentul transport și siguranța circulației

- Revizia periodică a semnalizării rutiere existente și necesare pe drumurile județene
- Întocmirea și actualizarea cărților tablelor indicatoare pe drumurile județene
- Întocmește și actualizează cartea intersecțiilor pe drumurile județene
- Recensământul circulației pe drumurile județene
- Analiza și elaborarea de statistici privind dinamica evoluției și distribuției traficului pe rețeaua rutieră județeană

- Analiza și evidența actualizărilor, modificărilor și completărilor la legislația privind serviciile de transport public de persoane și de marfă pe drumurile județene
- Monitorizarea, verificarea și respectarea prevederilor legale aferente transportului public județean de persoane
- Eliberarea Licențelor de traseu pentru curse regulate speciale
- Monitorizarea, verificarea, respectarea prevederilor legale aferente transportului de marfă pe drumurile județene
- Aplicarea amenzilor contravenționale în cazul nerespectării prevederilor legale în transportul de persoane și de marfă pe drumurile județene;
- Documente privind autorizații transportul de marfă indivizibilă sau agabaritice pe drumurile județene

Compartiment programare și contractare investiții

- SF/DALI, PT, DDE pentru obiective și lucrări propuse din programe de investiții și expertize
- Liste de investiții finanțate integral sau parțial din bugetul local pentru investiții proprii ale Consiliului Județean Dâmbovița
- Proiecte tehnice, acte legate de organizarea licitațiilor și adjudecarea execuției lucrărilor contractate, finanțări, procese verbale de recepție
- Programe și realizări pentru investiții proprii ale consiliului județean și corespondență legate de acestea
- Programe de investiții în derulare finanțate din alte surse decât din bugetul local

Compartiment monitorizare investiții

- Cartea tehnică a construcției
- Documente și situații de lucrări, altele decât cele executate pe drumuri, poduri finanțate de la buget, procese verbale de recepție a lucrărilor la cele finanțate din buget
- Acte de calitate a lucrărilor
- Avize CTE, procese verbale

DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI LUCRĂRI PUBLICE

Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului

- Documentațiile pentru obținerea certificatelor de urbanism
- P.U.G-uri și regulamente de urbanism
- P.U.Z-uri și PUD-uri
- Studii de oportunitate, studii de inițiere
- Plan de amenajare a teritoriului județului
- Avize C.T.A.T.U, procese-verbale

Compartimentul cadastru și gestiunea localităților

- Cărți funciare ale domeniului public și privat al județului Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița;
- Titluri de proprietate
- Banca de date cadastru general
- Planuri topo cadastrale și documentații, cărți funciare privind domeniul public și privat al județului;
- Detalii de delimitare a hotarelor administrative și limitele intravilanului localităților
- Materiale ședințe Comisia Județeană de Fond Funciar

Compartimentul autorizații, avize, sesizări, control, disciplina în construcții

- Autorizații de construire și desființare
- Cărți funciare
- Planuri topo cadastrale și documentații, cărți funciare privind domeniul public și privat al județului
- Certificate de urbanism
- Avize ale structurii Arhitectului Șef
- Reclamații, sesizări din partea persoanelor fizice și a instituțiilor publice

Compartimentul protecția mediului și gestiunea deșeurilor

- Programe de investiții în derulare și corespondență legate de acestea, finanțate din alte surse decât buget local - A.F.M.
- Raportări A.F.M. deșeuri

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul achiziții publice de lucrări și servicii

- Dosarul achizițiilor publice

Compartimentul centralizare și monitorizare contracte

- Strategia anuală și Anexa Programul anual al achizițiilor publice
- Centralizator contracte atribuite în urma procedurii

Compartimentul achiziții publice de produse

- Strategia anuală și Anexa Programul anual al achizițiilor publice
- Centralizator contracte atribuite în urma procedurii

BIROUL COMUNICARE, RELAȚII EXTERNE

- Documente privind deplasările externe ale delegațiilor Consiliului Județean Dâmbovița (dispoziții, referate, mandate deviz cheltuieli)
- Strategia de comunicare a instituției
- Documente privind colaborarea cu instituții și organizații naționale, europene sau de pe alte continente (UE, ARE, Birou ARE Alba, autorități locale din diferite regiuni ale lumii etc.)
- Referate de necesitate (deplasări în teren pentru promovarea investițiilor derulate de Consiliul Județean Dâmbovița, achiziționare materiale de promovare etc.)
- Documente referitoare la relațiile cu mass media (relații contractuale, acreditări jurnaliști etc.)
- Traduceri ale documentelor, invitațiilor, scrisorilor etc, de interes județean, emise sau primite de Consiliul Județean Dâmbovița
- Comunicate de presă
- Corespondență cu provinciile/regiunile cu care județul Dâmbovița are încheiate protocoale de colaborare/infrățire
- Corespondență cu ambasadele țărilor în România

DIRECȚIA ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

Compartimentul administrarea patrimoniului județului, administrativ SSM și SU

- Documente evidență, modificări și completări domeniul public pe unități administrativ - teritoriale (județ, municipiu, orașe, comune)
- Documentație proprietate: cărți funciare, măsurători cadastrale, referate de necesitate
- Evidența bunurilor imobile din domeniul public al județului Dâmbovița
- Evidența bunurilor din domeniul privat al județului Dâmbovița
- Documente imobile aferente domeniului public și privat al județului Dâmbovița ce cuprind protocoale de predare - primire, contracte de comodat, închiriere, administrare
- Repartizare și chirii locuințe de serviciu
- Documentație privind Cartea tehnică a construcției
- Rapoarte anuale asupra situației gestionării bunurilor mobile și imobile
- Imobile și activități concesionate persoanelor juridice/fizice
- Inventarieri patrimoniu, valorificări/casări de bunuri degradate constatăte la inventarieri
- Procese verbale transfer rară plată către alte instituții publice
- Contracte prestări servicii Palatul administrativ
- Contracte cu furnizorii de utilități (energie electrică, gaze naturale, apă-canal, gunoi, telefoane, radio, TV, etc.) și documentația calculului și plății facturilor
- Sinteze costuri pentru furnizarea de utilități și prestarea de servicii aflate în coordonarea direcției
- Documentație securitatea și sănătatea în muncă, SSM
- Documentație situații de urgență – SU
- Proiecte de hotărâre ale Consiliului Județean Dâmbovița și documentația pregătitoare
- Documentația acțiuni protocol

- Documentație Lapte - corn - Contracte, acte adiționale, caiete de sarcini, referate de necesitate, corespondență
- Documentație distribuție mere în școli - Contracte, acte adiționale, caiete de sarcini, referate de necesitate, corespondență, inclusiv măsuri adiacente
- Contracte închiriere antene Palatul administrativ
- Comisia de apărare a județului D-ța - corespondență, legislație
- Comisia mixtă de rechiziții - corespondență, legislație
- Note de fundamentare pentru obiective de investiții

Compartimentul coordonare instituții publice, societăți comerciale

- Documente evidență bunuri de retur încredințate prin contract de delegare a gestiunii directe de către SC Compania de Apa și spre administrare către Serviciul Public Județean de Alimentare cu Apă și Canalizare
- Inventarieri și inspecții asupra bunurilor aflate în administrarea unor instituții publice
- Documentație evoluție capital social, structură acționariat la societățile comerciale la care județul Dâmbovița prin consiliul județean este acționar unic sau majoritar
- Active financiare, evidență acțiuni deținute de județul Dâmbovița la societățile comerciale subordonate Consiliului Județean Dâmbovița și aportul la înființarea și funcționarea asociațiilor
- Parcuri industriale - bunuri imobile
- Documente privind structura reprezentanților Consiliului Județean Dâmbovița în A.G.A., precum și Structura membrilor
- Rapoartele instituțiilor subordonate privind modul de utilizare a creditelor bugetare în domeniile privind: consumul de utilități, carburant, telefonie fixă și mobilă, materiale etc.

Compartimentul sport, turism, tineret, asociații, fundații, ordine publică

- Strategii și programe în domeniile sport, turism și tineret, asociații și fundații
- Evidența acțiunilor desfășurate în domeniul activităților de sport, turism, tineret, asociații și fundații
- Strategia de dezvoltare turistică a județului
- Documente operațiuni de acordare a sprijinului financiar de către Consiliul Județean Dâmbovița
- Documente contracte de finanțare a asociațiilor și cluburilor sportive
- Acorduri de asociere încheiate de Consiliul Județean Dâmbovița în domeniile sport, turism, tineret asociații și fundații
- Programul anual al acțiunilor ce urmează a se desfășura în domeniile sport, turism, tineret
- Parteneriate cu persoane fizice și juridice în domeniul turismului
- Rapoarte periodice bazate pe informațiile de specialitate ATOP

Serviciul implementare proiecte cu finanțare externă

- Solicitări de acte adiționale la contractele de finanțare
- Solicitări de acte adiționale la contractele de servicii/lucrării/furnizare produse
- Documente de implementare ale proiectelor (minute, rapoarte de progres, rapoarte finale, adrese prestatori, note de comandă)
- Documente justificative privind derularea contractelor de lucrări/servicii/furnizare produse (procese verbale de recepție lucrări/servicii/furnizare produse)
- Cereri de plată/Cereri de rambursare
- Dispoziții echipe de UIP, dispoziții comisii de recepție lucrări/servicii/furnizare produse
- Întocmire proiecte de hotărâre ale Consiliului Județean Dâmbovița

Serviciul pregătire și monitorizare proiecte cu finanțare externă

- Cereri de finanțare
- Contracte de servicii de proiectare/consultanță
- Întocmire dispoziții necesare derulării proiectelor de investiții
- Întocmire proiecte de hotărâre ale Consiliului Județean Dâmbovița
- Studii de piață
- Informări privind catalogul finanțărilor active
- Proceduri de selecție privind partenerii cooptați în proiecte
- Rapoarte de sustenabilitate
- Documente privind sustenabilitatea proiectelor (adrese prestatori/ parteneri)
- Documente privind promovarea și diseminarea proiectelor

DIRECȚIA ECONOMICĂ, BUGET

Serviciul financiar, contabilitate

- Darea de seamă contabilă și situații financiare ale aparatului propriu
- Registrul jurnal
- Registrul inventar
- Cartea mare/Fișe de cont pentru operațiuni diverse
- Balanța de verificare a aparatului propriu
- Plăți restante – aparat propriu
- Contul de execuție non-trezor
- State de plată ale aparatului propriu, consilieri, membrii ATOP, pontaje
- Declarații salariale
- Adeverințe salariați
- Ordine de deplasare/deconturi justificative privind deplasările
- Liste de inventar
- Reevaluarea activelor fixe
- Registrul numerelor de inventar
- Fișe mijloace fixe
- Balanța stocurilor

- Procese verbale de casare, de transfer fără plată, de recepție
- Bonuri de consum
- Fișe de magazie
- Chitanțe
- Registre de casă
- Dispoziții de plată/încasare
- Deconturi justificative privind plățile nerambursabile
- Fișe debitori, creditori
- Angajamente de plată debitori
- Ordine de plată
- Ordonanțări de plată
- Situația finanțărilor rambursabile – Datoria publică locală a județului Dâmbovița
- Lista societăților comerciale, ale colaboratorilor și furnizorilor de produse, servicii și lucrări ai instituției
- Proiecte de hotărâri și dispoziții privind activitatea financiar – contabilă
- Rapoartele Curții de Conturi

Serviciul buget

- Bugetul propriu al județului
- Raport și anexe privind repartizarea unor sume defalcate din T.V.A. și din cota de 18,5% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor
- Situația fluxurilor de trezorerie
- Deschideri de credite bugetare
- Nota de fundamentare pentru alimentarea sumelor defalcate din T.V.A.
- Dispoziții bugetare și ordine de plată
- Contul de execuție al bugetului propriu
- Situația „Unii indicatori din bilanț” și notele explicative aferente
- Raport și anexe privind rectificările bugetului local și bugetul instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții
- Anexa de Venituri –nr. 12
- Situația angajamentelor legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și a creditelor bugetare aferente, pentru investițiile și proiectele finanțate din bugetul local și din fonduri externe nerambursabile (Anexa nr. 1-conform OMFP nr.614/2013)
- Situația privind datoria publică
- Situația statistică privind realizările trimestriale ale investițiilor
- Listele de investiții aferente activelor fixe și a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile
- Listele de investiții pentru bugetul creditelor interne și externe
- Situația plăților restante
- Situația privind „Monitorizarea Cheltuielilor de personal” pentru aparatul propriu și pentru instituțiile subordonate, împreună cu notele explicative
- Anexa nr.1 privind cheltuielile de personal pentru aparatul propriu și pentru instituțiile subordonate, împreună cu notele explicative

- Rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri privind stabilirea prețurilor medii la produsele agricole și a taxelor și tarifelor ce se constituie venituri la bugetul local al Consiliului Județean Dâmbovița și la bugetul instituțiilor subordonate
- Ordine de plată către unitățile administrativ-teritoriale privind virarea cotei de 50% reprezentând eliberarea de certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare
- Situația unităților administrativ-teritoriale care datorează cota de 40% din impozitul pe mijloacele de transport agabaritice (> 12 tone)
- Facturi emise conform contractelor privind redevențe, chirii, taxe utilizare drumuri, valorificare bunuri și a majorărilor aferente acestora
- Balanța creanțelor bugetare
- Dispoziții de încasare, foi de vărsământ atașate la fila de registru de casă venituri
- Ordine de plată aferente conturilor de venituri